

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного
профкома

ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

Е.Е. Яковлева

«15» марта 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«Зеленодольское медицинское
училище»

А.Ф. Лазобный

Приказ № 28 от 17.03.2018г.



Локальный акт № 7.10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «15» марта 2018г.

Положение составлено в соответствии с:

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29.12.2012 N 273-ФЗ (РЕД. ОТ 03.02.2014) "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".

2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 060101 «Лечебное дело» и 060501 «Сестринское дело».

3. Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.03.1999 №600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования»;

1. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

1.1- *принцип гуманистической направленности* включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;

1.2.- *принцип свободы выбора* предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;

1.3- *принцип связи теории и практики*, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;

1.4- *принцип коллективности*, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;

1.5- *принцип преемственности, последовательности и систематичности*, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;

1.6- *принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников* при организации их деятельности;

1.7- *принцип регионализации* позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

2. Цели и задачи мероприятия

2.1. Содействие трудоустройству – оказание эффективной помощи студентам и выпускникам ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

2.2. Цель системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.3. Работа по содействию трудоустройству нацелена на решение следующих задач:

- анализ рынка труда г. Зеленодольска, Зеленодольского района, г.Казани и Республики Татарстан в целом, сотрудничество с работодателями;

- организация стажировки студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона и информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».

3.2. Служба не является юридическим лицом.

4. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» осуществляет свои функции на основании Устава и Положения.

4.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

5. Организация работы Службы содействия трудоустройства студентов и выпускников

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с:

- Заместителя директора по учебной работе;
- Зав. отделением
- Зав. практическим обучением
- Классными руководителями;

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;

- участие в презентациях, тематических выставках и других аналогических мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. Служба совместно с другими структурами ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и т.д.;
- презентация предприятий-работодателей;
 - организация временного и постоянного трудоустройства; организация и составление отчетности (административной, статистической);
 - проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
 - тренинги;
 - консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
 - организация занятости выпускников;
 - осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками прошлых лет;
 - анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов.

6. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище».